



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

Provincia di Cosenza

87010 Terranova da Sibari - Via Municipio, 4 - Tel. n. 0981/955004 Fax n. 0981/956303
http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it e-mail: mail@comune.terranova-da-sibari.cs.it

Terranova da Sibari (CS)

Tipografia: uscka

Protocollo N. 0000093

Del. 13/01/2016 - Ord. 13/07



UFFICIO DEL SINDACO

OGGETTO: *Decreto di conferimento incarico ai Responsabili di Servizio.*

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento - mediante provvedimento motivato del Sindaco - delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:
"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";
- la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la ha effettuata;
- l'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 e l'art. 107 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999";

RICHIAMATA:

- ❖ la deliberazione consiliare n. 38 del 25 luglio 2000, avente ad oggetto "Criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", riformata con atto consiliare n. 31 del 28 settembre 2009 e conseguente delibera n. 82 adottata dalla Giunta in data 29 ottobre 2009, con la quale è stato individuato il modello organizzativo dell'Ente per funzioni omogenee nei seguenti cinque servizi:
 1. Amministrativo;
 2. Economico-Finanziario;
 3. Lavori Pubblici;
 4. Vigilanza - Attività Produttive;
 5. Urbanistico - Manutenzione - Ambiente;
- ❖ la deliberazione n. 119 adottata dalla Giunta comunale nella seduta del 30 ottobre 2001, con la quale è stato adottato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, nonché la disposizione contenuta negli articoli 10 e seguenti del richiamato Regolamento, in merito alla competenza ed alla attività dei Responsabili dei Servizi comunali;
- ❖ la disposizione di cui all'articolo 21 del Regolamento, rubricato "Conferimento degli incarichi" per cui: (Il Sindaco conferisce gli incarichi di Responsabile di Servizio a personale inquadrato nella categoria "D"): Gli stessi a norma dell'art. 18 dello stesso Regolamento, rubricato "Ruolo e funzioni dei responsabili apicali dei servizi" (...nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi formulati dagli organi di governo, dispongono di piena autonomia ed assicurano l'efficiente ed efficace gestione delle risorse umane, finanziarie, strumentali assegnate alle strutture cui sono preposti).

DATO ATTO CHE il Comune di Terranova da Sibari è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'Ente;

CONSIDERATO che per una idonea configurazione organizzativa dell'Ente, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale, spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico di responsabile di servizio;

PRESO ATTO che in data 20/01/2016 p.v., scade l'incarico assegnato ai Responsabili di Servizio ed a suo tempo conferito con provvedimento del 21/01/2015 n. 272;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- Il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

RITENUTO doveroso provvedere per garantire la necessaria funzionalità dell'Ente;

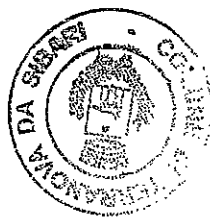
DECRETA

Di conferire in esecuzione del Regolamento comunale di organizzazione, l'incarico di Responsabile del:

- 1° - Servizio Amministrativo di Dott. Placido Bonifacio;
 - 3° - Servizio Lavori Pubblici e 5° - Servizio Urbanistico, Manutentivo e Ambiente, all'ing. Salvatore D'Amico;
 - 4° - Servizio Vigilanza, *ad interim* al Sindaco Pro tempore;
- a) Ai responsabili competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
- b) Gli obiettivi assegnati al responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli contenuti nel Piano degli Obiettivi e delle performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale;
- c) La nomina avrà durata 12 mesi dalla data odierna, ma potrà essere anticipatamente revocata per le seguenti motivazioni:
- di risultati negativi della gestione;
 - per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
 - per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
 - per intervenuti mutamenti organizzativi;
 - per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento
- d) Ai Responsabili in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999;
- e) Ai Responsabili vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato:
- Per la retribuzione di posizione, viene confermato lo stesso compenso riconosciuto nell'anno precedente a ciascun Responsabile di Servizio e comunque graduato in un importo, *che va da euro 5.164,57 a euro 12.911,42*, rapportati alla durata dell'incarico, fatta salva ogni decisione in merito, tenuto conto dei vincoli di spesa che questo Comune dovrà rispettare in quanto assoggettato alle norme sul patto di stabilità;
- f) la retribuzione di risultato è determinata nella misura massima del 25% (L'IMPORTO DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO VARIA DA UN MINIMO DEL 10% AD UN MASSIMO DEL 25% DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ATTRIBUITA) da graduare in base alle risultanze del verbale del Nucleo di valutazione sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano degli Obiettivi e delle Performance approvato con Delibera di Giunta Comunale;
- g) Sino alla nuova nomina, i predetti Responsabili continueranno a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di *prorogatio*;
- h) In caso d'incompatibilità, conflitto d'interessi, assenza, impedimento, e negli altri casi espressamente previsti per legge o per regolamento i Responsabili di Servizio vengono sostituiti dal Segretario Comunale pro-tempore;
- i) Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel D. Lgs. n. 267/2000, nonché nel Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Regione - au tonomie locali.

DISPONE

- A) La notifica del presente provvedimento agli interessati nelle forme di legge;
- B) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nell'apposita sotto sezione;
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti.



IL SINDACO
Luigi Lirangi