



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

PROVINCIA DI COSENZA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14 DEL 14/02/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2017/2019 - PIANO OCCUPAZIONEL 2017

L'anno il giorno **quattordici** del mese di **febbraio** alle ore **17,00** , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza degli assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
LUIGI LIRANGI	SINDACO	SI
MASSIMILIANO ESPOSITO	VICE-SINDACO	SI
ANTONIO QUINTIERI	ASSESSORE	SI
MARIAFRANCESCA SMIRIGLIA	ASSESSORE	SI
BELINDA SIMONA DI STASI	ASSESSORE	SI

Totale Presenti **5**

Totale Assenti **000**

Con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE Avv. SPAGNUOLO ELISA .

Il SINDACO constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. **19** del **14/02/2017** del Responsabile del servizio interessato che si intende riportata e trascritta;

RITENUTO che tale proposta è meritevole di approvazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri richiesti ed espressi favorevolmente dai soggetti interessati di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione;

VISTI i commi 1, 18, 19 e 20/bis, dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, che impongono alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese di personale;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che, ai commi 4 e 4-bis, testualmente recita:

«4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria

pluriennale. Per le amministrazioni dello Stato, la programmazione triennale del fabbisogno di personale è deliberata dal Consiglio dei ministri e le variazioni delle dotazioni organiche sono determinate ai sensi dell'articolo 17, comma 4-bis, della legge 23 agosto 1988, n. 400.

4-bis. (Comma inserito dall'art. 35, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150) Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.»;

VISTI gli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni;

DATO ATTO che la vigente dotazione organica di questo Comune, alla data del 31/12/2016, risulta la seguente:

CATEGORIA O QUALIFICA	A TEMPO PIENO N.	N.	%	N.	%	Totale
A	3					
B.1	4					
B.3	3					
C	4			1	17%	
D.1	3	1	50%			
D.3	1					
Dirigenti	-					
TOTALI	18	1		1		20

VISTO il comma 424 – art. 1 della L.190 del 23/12/2014 che prevede:

Le regioni e gli enti locali per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. (...)

RICHIAMATA la nota del Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. 37870 del 18/7/2016 e la successiva nota prot. n. 42335 del 11/8/2016 con la quale, ai sensi dell'art. 1 comma 234 della Legge 208/2015, viene data comunicazione del ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali in questa Regione;

VISTA l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016 (decreto Enti locali) che prevedono in sintesi quanto segue:

- Gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente corrispondente ad una spesa pari ad una percentuale variabile di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- cessazioni intervenute nel 2014: 60% della spesa per la generalità degli enti, 80% per gli enti con rapporto di spesa di personale su spesa corrente inferiore al 25% se le assunzioni sono effettuate entro il 2016;
- cessazioni intervenute nel 2015: 25% della spesa per la generalità degli enti, 100% per gli enti con rapporto di spesa di personale su spesa corrente inferiore al 25% se le assunzioni sono effettuate entro il 2016, 75% per gli enti inferiori a 10.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto (cfr. Decreto Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014);
- cessazioni intervenute nel 2016: 25% della spesa per la generalità degli enti, 75% per gli enti inferiori a 10.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto;
- A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e

contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.

RILEVATO, in particolare, che l'art. 16 della Legge 160/2016 ha introdotto un regime di maggior favore per i Comuni inferiori a 10.000 abitanti, prevedendo la possibilità di utilizzare il 75% della spesa del personale cessato nell'anno precedente in luogo della ordinaria percentuale del 25% introdotta dalla legge di Stabilità 2016;

PRESO ATTO che la scrivente Amministrazione:

- ha registrato a consuntivo 2015 un rapporto tra spesa di personale e spesa corrente pari al 36 %
- presenta un rapporto tra dipendenti e popolazione pari a **1/263**, superiore al parametro fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014 per gli enti con popolazione **da 3.000 a 4.999 ab.**(1 dipendente per 143 abitanti);
- l'art. 16 della L.183/2011 che dispone l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

PRESO ATTO CHE:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale (D.G. n.12 del 14/02/2017);
- è in fase di approvazione il piano triennale delle azioni positive;
- l'ente ha rispettato gli equilibri di finanza pubblica per l'anno 2015;

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

RILEVATO, a tal fine, che il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari a € 954.598,51, che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 per l'anno 2015 è stata di €840.589,44 e in sede previsionale la spesa di personale per gli anni 2016 e 2017 si mantiene in diminuzione rispetto alla media 2011-2013, su un valore stimato di €840.589,44;

CONSIDERATO che, a seguito di ricognizione effettuata di concerto con i Responsabili apicali dell'Ente, ai sensi del c.4/bis – art. 6 – D.Lgs.165/2001 ed in relazione alle carenze di organico riscontrate, si ritiene di aggiornare i fabbisogni di personale, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, individuando i seguenti posti da ricoprire:

PROFILO	MODALITÀ (concorso– mobilità)	SERVIZIO	TEMPISTICA DI COPERTURA
A1 - Fontaniere	Concorso	TECNICO	2017
C1 – Agente di P.M.	Concorso	VIGILANZA	2018

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19 – comma 8 – della L. 448/2001 in data 14/02/2017 prot. n. 639 conservato in atti;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante:” Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) Approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale, per il periodo 2017/2019:

PROFILO	MODALITÀ (concorso– mobilità)	SERVIZIO	TEMPISTICA DI COPERTURA
A1 - Fontaniere	Concorso	TECNCO	2017
C1 – Agente di P.M.	Concorso	VIGILANZA	2018

2) Di prevedere sull’anno 2017 la copertura dei seguenti posti vacanti di organico:

PROFILO	MODALITÀ (concorso– mobilità)	SERVIZIO	TEMPISTICA DI COPERTURA
A1- Fontaniere	Concorso	Tecnico Manutentivo	2017

3) di stabilire, in via generale, che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;

4) Dare atto che, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, saranno attivate:

- le procedure di mobilità volontaria (mobilità intercompartimentale) ai sensi dell’art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e

integrazioni;

- le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

- 5) di autorizzare, per il triennio 2017/2019, le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 6) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 7) di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.
- 8) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Comune di TERRANOVA DA SIBARI

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AGLI UFFICI ED AI SERVIZI – MANSIONARIO

(Allegato "A" alla deliberazione della Giunta comunale n. 14 in data 14/02/2017)

Servizio 1° - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Dirigenti	Totale posti di organico
	A	B	B.3	C	D	D.3		
Posti di ruolo a tempo pieno	2	1	2		1			6
Posti di ruolo a tempo parziale								
TOTALE	2	1	2		1			6

N.D.	COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI
1	BONIFACIO PLACIDO	D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
2	CAMPANA MARIA V.ZA	B.3	COLLABORATORE – AMM.VO – CONTABILE – Ufficio Segreteria e Servizi Sociali
3	CATAVERO FRANCESCO	A	
4	CONTE LUIGI	B.3	OPERATORE AMMINISTRATIVO COLLABORATORE AMM.VO – Messo Notificatore e
5	DE ROSE ANTONIO	B	Autista
6	QUINTIERI MAURIZIO	A	ESECUTORE AMM.VO –UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE OPERATORE AMM.VO – SUPPORTO UFF. PROTOCOLLO

Comune di TERRANOVA DA SIBARI

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AGLI UFFICI ED AI SERVIZI – MANSIONARIO

(Allegato "A" alla deliberazione della Giunta comunale n. 14 in data 14/02/2017)

Servizio 2° - SERVIZIO FINANZIARIO

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Dirigenti	Totale posti di organico
	A	B	B.3	C	D	D.3		
Posti di ruolo a tempo pieno		1	1					2
Posti di ruolo a tempo parziale				1	1			2
TOTALE		1	1	1				4

N.D.	COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI
1	BEVACQUA FRANCESCO	B.3	COLLABORATORE AMM.VO-CONT. – Ufficio Tributi
2	LOMBARDI ANTONIO	B	ESECUTORE – AMM.VO-CONT. – Ufficio Ragioneria e Tributi
3	LAMIRATA PAOLO	C	ISTRUTTORE CONTABILE – Ufficio Ragioneria Contratto in convenzione (part- time)
4	NARDI MANLIO	D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO contratto a tempo determinato (part- time) 50%

Comune di TERRANOVA DA SIBARI

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AGLI UFFICI ED AI SERVIZI – MANSIONARIO

(Allegato "A" alla deliberazione della Giunta comunale n. 14 in data 14/02/2017)

Servizio: 3°- LAVORI PUBBLICI

Servizio: 5°- URBANISTICA - MANUTENTIVO E AMBIENTE

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Dirigenti	Totale posti di organico
	A	B	B.3	C	D	D.3		
Posti di ruolo a tempo pieno	1	1	1	2	1	1		7
Posti di ruolo a tempo parziale								
TOTALE	1	1	1	2	1	1		7

N.D.	COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI
1	BOSCARELLI FRANCO	B.3	COLLABORATORE TECNICO – Servizio Idrico Intergrato – Uff. Manutenzione – Cimitero -
2	CARACCILO MICHELINA.	C	Catasto
3	D'AMICO SALVATORE	D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
4	LORICCHIO ANTONIO	A	RESPONSABILE DI SERVIZIO
5	MILILLO LUIGI C.M.	D.3	OPERATORE TECNICO – Op. Necroforo - Autista
6	NOIA GUGLIELMO	C	ISTRUTTORE DIRETTIVO – Ufficio Urbanistico ISTRUTTORE TECNICO- Ufficio Urbanistico e
7	PIRAINO G. EMANUELE	B	Patrimonio ESECUTORE TECNICO

Comune di TERRANOVA DA SIBARI

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AGLI UFFICI ED AI SERVIZI – MANSIONARIO

(Allegato "A" alla deliberazione della Giunta comunale n. 14 in data 14/02/2017)

Servizio: 4° Ufficio: VIGILANZA

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Dirigenti	Totale posti di organico
	A	B	B.3	C	D	D.3		
Posti di ruolo a tempo pieno				2	1			3
Posti di ruolo a tempo parziale								
TOTALE				2	1			3

N.D.	COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI
1	ESPOSITO PATRIZIA	C	ISTRUTTORE DI VIGILANZA – Polizia Edilizia – Polizia Commerciale - CDS
2	FIORE ADELIA.	C	ISTRUTTORE DI VIGILANZA – Polizia Edilizia – Polizia Commerciale - CDS
3	PIRAINO ATTILIO	D	RESPONSABILE SERVIZIO - Comandante Polizia Municipale

Letto e sottoscritto

II SINDACO
F.TO LUIGI LIRANGI

II SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAGNUOLO ELISA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:
- E' stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio comunale, il giorno **09.03.2017** per rimanervi quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Leg.vo n. 267/2000;
- E' divenuta esecutiva:
 - decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuta nessun ricorso;
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- E' stata comunicata, con lettera n. _____ in data **09.03.2017** ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1, del D.Leg.vo n. 267/2000;

Terranova da Sibari, li **09.03.2017**

Il Segretario Comunale
F.TO Avv. Elisa SPAGNUOLO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Terranova da Sibari, li **09.03.2017**

Il Segretario Comunale
Avv. Elisa SPAGNUOLO